

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Институт филологии

Кафедра литературы и журналистики

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по УР

М.Х. Чанкаев

«30» апреля 2025 г., протокол № 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Профессиональная этика

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование

(цифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Русский язык; иностранный язык (английский)

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная/заочная

Год начала подготовки - 2025

(по учебному плану)

Карачаевск, 2025

Составитель: старший преподаватель кафедры литературы и журналистики Хубиева
Ф.М.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат/магистратура по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 125, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль) подготовки Русский язык; литература, локальными актами КЧГУ.

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. Наименование дисциплины (модуля)</u>	4
<u>2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</u>	4
<u>3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</u>	4
<u>4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся</u>	5
<u>5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий</u>	6
<u>5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)</u>	6
<u>5.2. Виды занятий и их содержание</u>	9
<u>5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий</u>	9
<u>5.4. Примерная тематика курсовых работ</u>	9
<u>5.5. Самостоятельная работа и контроль успеваемости</u>	9
<u>6. Образовательные технологии</u>	9
<u>7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)</u>	10
<u>7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций</u>	10
<u>7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины</u>	14
<u>7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям</u>	14
<u>7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)</u>	15
<u>7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов</u>	17
<u>7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров</u>	23
<u>8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса</u>	25
<u>8.1. Основная литература</u>	25
<u>8.2. Дополнительная литература</u>	25
<u>9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)</u>	26
<u>10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)</u>	27
<u>10.1. Общесистемные требования</u>	27
<u>10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины</u>	27
<u>10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения</u>	27
<u>10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы</u>	28
<u>11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</u>	29
<u>12. Лист регистрации изменений</u>	30

1. Наименование дисциплины (модуля): Фольклор

Целью изучения дисциплины является:

дать целостное представление о фольклоре как о части национальной русской духовной культуры; раскрыть духовно-эстетическое национальное богатство всех фольклорных жанров – особенностей художественного стиля, метода, - в исторической динамике их развития.

Для достижения цели ставятся задачи:

1. сформировать у студентов представление о роли русского фольклора и фольклористики в профессиональной деятельности;
2. изучить необходимый понятийный аппарат дисциплины;
3. сформировать умения систематизации, обобщения фольклорного материала.
4. дать необходимые знания о жанровой системе русского фольклора в ее историческом развитии.
5. сформировать представление о специфике фольклора и литературы, создании, распространении и бытовании народных произведений.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Фольклор» относится Блоку 1 и реализуется в рамках вариативной части профессионального цикла дисциплин **Б1.Б.15**.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 1 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1.Б.15
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по культуре речи, мировой художественной культуре, духовной культуре народа, по толерантному воспитанию школьников в полиэтнической среде в объёме программы средней школы. К входным знаниям, необходимым для её изучения относятся: понимание студентами общих закономерностей и механизмов коммуникативной деятельности.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Дисциплина относится к базовой части цикла гуманитарных, социальных и экономических дисциплин. Для освоения дисциплины «Профессиональная этика» студенты используют знания, полученные в ходе изучения дисциплин «Философия», «Педагогика», «Психология», «История», «История отечественной культуры», «Педагогическая риторика». Дисциплина «Профессиональная этика» является предшествующей для дисциплин профессионального цикла, в том числе базовой части: «Методика обучения и воспитания» и дисциплин вариативной части данного цикла (по профилям подготовки); дисциплин по выбору студентов: «Профессиональная коммуникация в образовательной среде».	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и	УК.Б-3.1 определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя	Знать: основные закономерности взаимодействия человека и общества;

	реализовывать свою роль в команде.	<p>из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>УК.Б-3.2 при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников.</p> <p>УК.Б-3.3 осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей.</p> <p>УК.Б-3.4 соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</p>	<p>особенности партнерства в системе образования, направленное на значимые изменения свойств, состояний, поведения и личностно-смысловых образований коллег и себя.</p> <p>Владеть: способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса в условиях поликультурной</p>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК.Б-5.1. демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России.</p> <p>УК.Б-5.2. выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения.</p> <p>УК.Б-5.3. осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия.</p>	<p>Знать: основные этапы исторического и культурного развития России, историческое и культурное наследие различных этнических групп.</p> <p>Уметь: взаимодействовать с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения.</p> <p>Владеть: осуществлять межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия.</p>
УК-10	Способен	УК.Б-10.1. Анализирует	Знать: действующие

	<p>формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>УК.Б-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</p> <p>УК.Б-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p>	<p>правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p>Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.</p> <p>Владеть: правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого</p>
ОПК-1	<p>Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования</p> <p>И нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК.Б-1.1. Анализирует нормативные правовые акты в сфере образования</p> <p>ОПК.Б-1.2. Организует профессиональную деятельность с учётом норм профессиональной этики и психологических основ профессионального взаимодействия</p> <p>ОПК.Б-1.3. Анализирует собственную деятельность в рамках профессиональных стандартов и квалификационных требований.</p>	<p>Знать: нормативные правовые акты в сфере образования.</p> <p>Уметь: организовать профессиональную деятельность с учётом норм профессиональной этики и психологических основ профессионального взаимодействия.</p> <p>Владеть: основными методами и приемами анализа собственной деятельности в рамках профессиональных стандартов и квалификационных требований</p>

ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>ОПК.Б-7.1. Осуществляет дифференцированный отбор способов взаимодействия участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ</p> <p>ОПК.Б-7.2. Проводит индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся, повышения их психолого-педагогической компетентности</p> <p>ОПК.Б-7.3. Использует приемы эффективной коммуникации для достижения взаимопонимания с участниками образовательных отношений, профилактики и разрешения конфликтов</p>	<p>Знать: дифференцированный отбор способов взаимодействия участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ</p> <p>Уметь: проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся, повышения их психолого-педагогической компетентности</p> <p>Владеть: приемами эффективной коммуникации для достижения взаимопонимания с участниками образовательных отношений, профилактики и разрешения конфликтов</p>
-------	---	---	---

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 ЗЕТ, 144 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов
------------------	-------------

	для очной формы	для заочной формы
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	36	8
в том числе:		
лекции	18	4
семинары, практические занятия	18	4
практикумы		
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа:		
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:		
курсовое проектирование		
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)		
творческая работа (эссе)		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	60
Контроль самостоятельной работы		4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Аудиторные занятия	уч.	Ла			
		все го	Ле	Пр.	Ла			
1.	Раздел 1. Предмет учебного курса «Профессиональная этика» Задачи курса /лекция/.		2			2	УК-1, ПК-8	Устный опрос
2.	Раздел 2. Формы и типы речевой коммуникации. Формы и типы речевой коммуникации / лекция/.		2			2	УК-1, ПК-8	Доклад с презентацией
3.	Типичные коммуникативные ситуации /лекция/.		2			2	УК-1, ПК-8	Творческое задание
4.	Этикет телефонного общения /лекция -		2			2	УК-1,	Ролевая

	презентация /.						ПК-8	игра
5.	Раздел 3. Невербальные аспекты навыков межличностного общения Невербальные аспекты навыков межличностного общения /лекция /.		2			2	УК-1, ПК-8	Устный опрос
6.	Раздел 4. Методы обеспечения результативного общения. Искусство задавать вопросы / лекция-дискуссия/.		2			2	УК-1, ПК-8	Устный опрос
7.	Стили и приемы критики / лекция/.		2			2	УК-1, ПК-8	Доклад с презентацией
8.	Раздел 5. Тактико-психологические умения для успешного выступления Тактико-психологические умения для успешного выступления /лекция /.		2			2	УК-1, ПК-8	Творческое задание
9.	Композиционное построение речи оратора /лекция/		2			2	УК-1, ПК-8	Ролевая игра
10.	Общие требования к профессиональной этике специалиста-филолога /практическое занятие/.			2		2	УК-1, ПК-8	Устный опрос
11.	Виды речевого общения /практическое занятие/.			2		2	УК-1, ПК-8	Доклад с презентацией
12.	Этикетно-речевые формулы в профессиональной деятельности /практическое занятие/.			2		2	УК-1, ПК-8	Устный опрос
13.	Умение слушать «Вертушка» / практическое занятие - тренинг /			2		2	УК-1, ПК-8	Доклад с презентацией
14.	Язык жестов и телодвижений /практическое занятие/.			2		2	УК-1, ПК-8	Творческое задание
15.	Вопросно-ответный комплекс /практическое занятие /			2		2	УК-1, ПК-8	Ролевая игра
16.	Конструктивные приемы ведения дискуссии /практическое занятие/.			2		2	УК-1, ПК-8	Устный опрос
17.	Этические проблемы речевого поведения оратора /практическое занятие/			2		2	УК-1, ПК-8	Доклад с презентацией
18.	Навыки публичного выступления / практическое занятие – ролевая игра /			2		2	УК-1, ПК-8	
		72	18	18		36		

ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Сам. раб	Планируемые результаты	Формы текущего
			Аудиторные занятия	Ла	Пр.			
		все го						

		к		б	ота	ы обучения	контрол я
19.	Раздел 1. Предмет учебного курса «Профессиональная этика» Задачи курса /лекция/.	2			3	УК-1, ПК-8	Устный опрос
20.	Раздел 2. Формы и типы речевой коммуникации. Формы и типы речевой коммуникации / лекция/.		2		3	УК-1, ПК-8	Доклад с презента цией
21.	Типичные коммуникативные ситуации /лекция/.				3	УК-1, ПК-8	Творчес кое задание
22.	Этикет телефонного общения /лекция - презентация /.				3	УК-1, ПК-8	Ролевая игра
23.	Раздел 3. Невербальные аспекты навыков межличностного общения Невербальные аспекты навыков межличностного общения /лекция /.	2			3	УК-1, ПК-8	Устный опрос
24.	Раздел 4. Методы обеспечения результативного общения. Искусство задавать вопросы / лекция-дискуссия/.				3	УК-1, ПК-8	Устный опрос
25.	Стили и приемы критики / лекция/.				3	УК-1, ПК-8	Доклад с презента цией
26.	Раздел 5. Тактико-психологические умения для успешного выступления Тактико-психологические умения для успешного выступления /лекция /.				3	УК-1, ПК-8	Творчес кое задание
27.	Композиционное построение речи оратора /лекция/		2		3	УК-1, ПК-8	Ролевая игра
28.	Общие требования к профессиональной этике специалиста-филолога /практическое занятие/.				4	УК-1, ПК-8	Устный опрос
29.	Виды речевого общения /практическое занятие/.				4	УК-1, ПК-8	Доклад с презента цией
30.	Этикетно-речевые формулы в профессиональной деятельности /практическое занятие/.				4	УК-1, ПК-8	Устный опрос
31.	Умение слушать «Вертушка» / практическое занятие - тренинг/				4	УК-1, ПК-8	Доклад с презента цией
32.	Язык жестов и телодвижений /практическое занятие/.				4	УК-1, ПК-8	Творчес кое задание
33.	Вопросно-ответный комплекс /практическое занятие /				4	УК-1, ПК-8	Ролевая игра
34.	Конструктивные приемы ведения дискуссии /практическое занятие/.				4	УК-1, ПК-8	Устный опрос
35.	Этические проблемы речевого поведения оратора /практическое занятие/				4	УК-1, ПК-8	Доклад с презента цией
36.	Навыки публичного выступления / практическое занятие – ролевая игра/				4	УК-1, ПК-8	
		72	4	4		60	

5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание				
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов	
УК-3						
Базовый	Знать: основные закономерности взаимодействия человека и общества; особенности партнерства в системе образования, направленное на значимые изменения свойств, состояний, поведения и личностно-смысловых образований коллег и себя.	Не знает основные закономерности взаимодействия человека и общества; особенности партнерства в системе образования, направленное на значимые изменения свойств, состояний, поведения и личностно-смысловых образований	В целом знает основные закономерности взаимодействия человека и общества; особенности партнерства в системе образования, направленное на значимые изменения свойств, состояний, поведения и личностно-смысловых	знает и понимает основные закономерности взаимодействия человека и общества; особенности партнерства в системе образования, направленное на значимые изменения свойств, состояний, поведения и личностно-смысловых		

		коллег и себя	образований коллег и себя	образований коллег и себя	
	Уметь: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Не умеет. осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	В целом умеет свободно осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Свободно осуществляет социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	
	Владеть: Способностью определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Не владеет способностью определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	В целом владеет способностью определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Владеет способностью определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	
Повышенный	Знать: основные закономерности взаимодействия человека и общества; особенности партнерства в системе образования, направленное на значимые изменения свойств, состояний, поведения и личностно-смысловых образований коллег и себя				В полном объеме знает и понимает основные закономерности взаимодействия человека и общества; особенности партнерства в системе образования, направленное на значимые изменения свойств, состояний, поведения и личностно-смысловых образований коллег и себя
	Уметь: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.				Умеет в полном объеме осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
	Владеть:				В полном объеме

	способностью определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели				владеет способностью определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-5					
Базовый	Знать: основные этапы исторического и культурного развития России, историческое и культурное наследие различных этнических групп.	Не знает основные этапы исторического и культурного развития России, историческое и культурное наследие различных этнических групп.	В целом знает основные этапы исторического и культурного развития России, историческое и культурное наследие различных этнических групп.	Знает и понимает основные этапы исторического и культурного развития России, историческое и культурное наследие различных этнических групп.	
	Уметь: взаимодействовать с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения.	Не умеет взаимодействовать с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения.	В целом умеет взаимодействовать с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения.	Свободно взаимодействует с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения.	
	Владеть: способностью осуществлять межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия.	Не владеет способностью осуществлять межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях	В основном владеет способностью осуществлять межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных	Владеет способностью осуществлять межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях	

		межкультурного взаимодействия.	ситуациях межкультурного взаимодействия.	межкультурного взаимодействия.	
Повышенный	Знать . основные этапы исторического и культурного развития России, историческое и культурное наследие различных этнических групп.				В полном объеме знает и понимает основные этапы исторического и культурного развития России, историческое и культурное наследие различных этнических групп.
	Уметь: взаимодействовать с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения.				Умеет в полном объеме свободно взаимодействовать с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения.
	Владеть: способностью осуществлять межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия.				Владеет в полном объеме способностью осуществлять межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия.
УК-10					
Базовый	Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого	Не знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также	В целом знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а	Знает и понимает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а	

	отношения к ней.	способы профилактики и коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	также способы профилактики и коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	также способы профилактики и коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	
	Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.	Не умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.	В целом умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.	Свободно планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.	
	Владеть: правила взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Не владеет правилами взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	В основном владеет правилами взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Владеет правилами взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	
Повышенный	Знать . действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.				В полном объеме знает и понимает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.
	Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие				Умеет в полном объеме свободно планировать, организовывать и проводить мероприятия,

	формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.				обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.
	Владеть: правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции				Владеет в полном объеме правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
ОПК-1					
Повышенный	Базовый	Знать: нормативные правовые акты в сфере образования.	Не знает нормативные правовые акты в сфере образования.	В целом знает нормативные правовые акты в сфере образования.	Знает и понимает нормативные правовые акты в сфере образования.
		Уметь: организовать профессиональную деятельность с учётом норм профессиональной этики и психологических основ профессионального взаимодействия.	Не умеет организовать профессиональную деятельность с учётом норм профессиональной этики и психологических основ профессионального взаимодействия.	В целом умеет организовать профессиональную деятельность с учётом норм профессиональной этики и психологических основ профессионального взаимодействия.	Свободно использует организовать профессиональную деятельность с учётом норм профессиональной этики и психологических основ профессионального взаимодействия.
Повышенный		Владеть: основными методами и приемами анализа собственной деятельности в рамках профессиональных стандартов и квалификационных требований	Не владеет основными методами и приемами анализа собственной деятельности в рамках профессиональных стандартов и квалификационных требований	В основном владеет основными методами и приемами анализа собственной деятельности в рамках профессиональных стандартов и квалификационных требований	Владеет основными методами и приемами анализа собственной деятельности в рамках профессиональных стандартов и квалификационных требований
		Знать нормативные правовые акты в сфере образования.			В полном объеме знает и понимает нормативные правовые акты в сфере образования.

	Уметь: организовать профессиональную деятельность с учётом норм профессиональной этики и психологических основ профессионального взаимодействия.				Умеет в полном объеме свободно организовать профессиональную деятельность с учётом норм профессиональной этики и психологических основ профессионального взаимодействия.
	Владеть: основными методами и приемами анализа собственной деятельности в рамках профессиональных стандартов и квалификационных требований				Владеет в полном объеме основными методами и приемами анализа собственной деятельности в рамках профессиональных стандартов и квалификационных требований

ОПК-7

Базовый	Знать: как осуществляется дифференцированный отбор способов взаимодействия участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ	Не знает как осуществляется дифференцированный отбор способов взаимодействия участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ	В целом знает как осуществляется дифференцированный отбор способов взаимодействия участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ	Знает и понимает как осуществляется дифференцированный отбор способов взаимодействия участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ	
	Уметь: проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) с	Не умеет проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их	В целом умеет проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися	Свободно использует проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися	

	целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся, повышения их психолого-педагогической компетентности	родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся, повышения их психолого-педагогической компетентности	ся и (или) их родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся, повышения их психолого-педагогической компетентности	ся и (или) их родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся, повышения их психолого-педагогической компетентности	
Повышенный	Владеть: приемами эффективной коммуникации для достижения взаимопонимания с участниками образовательных отношений, профилактики и разрешения конфликтов	Не владеет приемами эффективной коммуникации для достижения взаимопонимания с участниками образовательных отношений, профилактики и разрешения конфликтов	В основном владеет приемами эффективной коммуникации для достижения взаимопонимания с участниками образовательных отношений, профилактики и разрешения конфликтов	Владеет приемами эффективной коммуникации для достижения взаимопонимания с участниками образовательных отношений, профилактики и разрешения конфликтов	
	Знать, . как осуществляется дифференцированный отбор способов взаимодействия участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ				В полном объеме знает и понимает, как осуществляется дифференцированный отбор способов взаимодействия участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ
	Уметь: проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и				Умеет в полном объеме свободно проводить индивидуальные и групповые

	(или) их родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся, повышения их психолого-педагогической компетентности				встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся, повышения их психолого-педагогической компетентности
	Владеть: приемами эффективной коммуникации для достижения взаимопонимания с участниками образовательных отношений, профилактики и разрешения конфликтов				Владеет в полном объеме приемами эффективной коммуникации для достижения взаимопонимания с участниками образовательных отношений, профилактики и разрешения конфликтов

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Место этики в структуре философского знания: Платон и Аристотель.
2. Этика и социология.
3. Место этики в структуре философского знания: Гегель и Ницше.
4. Теоретическое и нормативное содержание этики.
5. Коллизия Моцарта и Сальери: проблема совместимости гения и злодейства, таланта и моральности.
6. Нравственные идеи в мифологическом мышлении.
7. Социокультурные особенности формирования античной этики.
8. Специфика средневековой этической мысли.
9. Антропоцентризм этических взглядов эпохи Возрождения.
10. Этика взаимопомощи П. А. Кропоткина.
11. Понятие смысла жизни в учении Л. Н. Толстого.
12. Этическая мысль Древнего Востока
13. Русская идеалистическая этика «серебряного века» (В. Соловьев, Н. Бердяев).
14. Аргументы А. Камю в работе "Размышления о гильотине" в свете современных дискуссий о смертной казни.
15. Свобода действия и свобода выбора в этике Аристотеля.
16. Этический идеал К. Маркса и Э. Фромма.
17. Формальная этика долга и материальная этика ценностей: Кант и Шелер.
18. Свобода и нравственность в этике Канта.
19. Моральный нигилизм Н. Макиавели.
20. Нравственно-философские аспекты проблемы смерти и бессмертия в работах Х. Л. Борхеса.
21. Этика самопревосхождения Плотина.
22. Этическая концепция К. О. Апеля.

23. Партикуляризм и универсализм в современной этике.
24. Этика дискурса.
25. Этика ненасилия Л. Н. Толстого
26. Мораль в пьесах Б. Брехта.
27. Этика Ч. Пирса.
28. Этика русского космизма.
29. Ф. Ницше и Э. Фромм о совести.
30. Этические концепции добра и зла.
31. Этика отношений в системе «педагог – учащийся».
32. Этика отношений в системе «педагог – педагог».
33. Этикет в профессиональной культуре педагога.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. ПРимерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

1. Сущность и типология общения.
2. Виды общения (устное – письменное, вербальное - невербальное, официальное - неофициальное, личное - публичное, межличностное – групповое - массовое, монологическое - диалогическое, контактное – дистантное, опосредованное – неопосредованное, псевдообщение).
3. Возрастные аспекты общения.
4. Профессиональный этикет и культура поведения педагога
5. Коммуникативные умения и навыки межличностного общения.
6. Умение организовать беседу. Умение вести беседу.
7. Речевые умения формулировать вопрос, резюмировать информацию.
8. Основные функции общения.
9. Этика общения по телефону и этикетные речевые средства (этикетные формулы, стереотипы).
10. Этикетные ошибки и способы их устранения
11. Риторические стратегии и тактики массовой коммуникации.
12. Влияние СМИ на состояние речевой культуры.
13. Вербальные навыки общения. Структура речевой деятельности.
14. Речь как необходимое условие и психологическая предпосылка успешной профессиональной деятельности учителя.
15. Этика речевого общения и этикетные формулы речи.

16. Неофициальное общение. Принципы повседневного общения. Культура разговорной речи.
17. Официальное общение. Тактика и техника деловой беседы.
18. Ораторское искусство как духовно-нравственная деятельность.
19. Этические проблемы речевого поведения оратора.
20. Тактико-психологические умения для успешного выступления.
21. Разрешение сложных ситуаций при организации и проведении выступления.
22. Методы обеспечения результативного общения.
23. Параметры речевого поведения, наиболее важные для формирования интерперсонального впечатления.
24. Современная речевая ситуация в России.
25. Особенности выступления по микрофону. Правила поведения перед микрофоном и телекамерой.
26. Особенности общения с аудиторией радио и телевидения.
27. Приемы предупреждения и разрешения конфликтов.
28. Этика слушания. Совершенствование навыков слушания.
29. Целенаправленное конструирование общения.
30. Значение невербального общения в профессиональной педагогической деятельности.

Критерии оценки устного ответа на экзамене по дисциплине «Профессиональная этика»:

1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
 2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
 3. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
 4. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.
- ✓ 30 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Логически корректное и убедительное изложение ответа.
- ✓ 20 - баллов - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.
- ✓ 10 баллов – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.
- ✓ 0 – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

Компетенции УК-3, УК-5 УК-10, ОПК-1, ОПК-7

1. Для проверки микрофона нужно произносить:

- | | |
|-----------------------|------------|
| • Осмысленные слова | • «Алло» |
| • «Раз, два, три ...» | • «Привет» |

Компетенции УК-3, УК-5

2. Общаясь с собеседником в условиях большого шума, необходимо:

- Смотреть на говорящего
- Использовать лишь хорошо знакомые слова
- Слегка растягивать слоги
- Все вместе

Компетенции УК-3, ОПК-7

3. Кто автор научно-популярных книг «Язык жестов» и «Язык телодвижений»?

- Дейл Карнеги
- Аллан Пиз
- Поль Сопер
- Луиза Хэй

Компетенции УК-10, ОПК-1, ОПК-7

4. При подготовке выступления в первую очередь надо:

- Определить тему
- Подобрать литературу
- Составить план выступления
- Написать тезисы

Компетенции УК-3, УК-5 УК-10, ОПК-1, ОПК-7

5. Визуалы – это люди, которые воспринимают мир через:

- Образы и картины
- Ощущения и реакции тела
- Звуки и слова
- Схемы и графики

Компетенции УК-3, УК-5 УК-10, ОПК-1, ОПК-7

6. При каком выступлении голос формирует ваш образ?

- На радио
- На лекции
- На ТВ
- На митинге

Компетенции УК-5 УК-10, ОПК-1, ОПК-7

7. Наилучшее место для телевизионных микрофонов во время съемки:

- На 30 см ниже подбородка
- В низу брюк
- В кармане юбки
- Под корсажем

Компетенции УК-3, УК-5

8. Какой фактор в процессе слушания является субъективным?

- Шумы и помехи
- Температура в помещении
- Акустика помещения
- Пол слушателя

Компетенции ОПК-7

9. Когда вы поднимаетесь на сцену, вы должны идти:

- Уверенно
- Весело и беззаботно
- На цыпочках
- Раскованно

Компетенции УК-3, УК-5 УК-10, ОПК-1, ОПК-7

10. Чтобы более четко донести какой-то вопрос до телевизионной аудитории надо смотреть:

- В камеру
- В потолок
- На оператора
- Под ноги

Компетенции УК-10

11. Кто автор этих строк: «Самая большая роскошь на земле - это роскошь человеческого общения»?

- А.Сент-Экзюпери
- С.Лихачев
- З.Фрейд
- И.Андронников

Компетенции УК-3, УК-5 УК-10, ОПК-1, ОПК-7

12. Самым лучшим цветом для передачи телекамерой является:

- Голубовато-синий
- Красный
- Глубокий пурпурный
- Розовый

Компетенции УК-3, УК-5 УК-10

13. Самой большой помехой при выступлении на публике является:

- Тихий голос
- Шум в аудитории

- Контингент неизвестен
- Собственное отношение выступающего к этому факту

Компетенции ОПК-7

14. Как называется учебный тренинг на развитие рефлексивного слушания?

- «Вертушка»
- «Жестикуляция»
- «Кастинг»
- «Публичное выступление»

Компетенции ОПК-1, ОПК-7

15. Если регламент вашего выступления 40 минут, лучше спланировать его так, чтобы:

- Закончить речь через 30 минут, а 10 – оставить на вопросы
- Не оставлять времени на вопросы
- 20 минут выступать и 20 минут отвечать на вопросы
- Выступать 10 минут, а 30 минут – отвечать на вопросы

Компетенции УК-5 УК-10, ОПК-7

16. Эристика – это:

- Искусство ведения спора
- Борьба противоположных мнений
- Обмен мнениями
- Сопоставление разных точек зрения

Компетенции УК-3, ОПК-1, ОПК-7

17. Откашливаться перед выступлением допустимо только:

- В случае сильной простуды
- Если вы нервничаете
- Если забыли текст выступления
- Если зал враждебно настроен

Компетенции ОПК-7

18. Как называется книга известного американского оратора Дэвида Льюиса?

- «Язык эффективного общения»
- «Основа искусства речи»
- «Помоги себе сам»
- «Риторика»

Компетенции ОПК-1, ОПК-7

19. Во время выступления важно, чтобы внимание аудитории привлекала:

- Ваша речь
- Ваши жесты
- Ваша прическа
- Ваш парфюм

Компетенции УК-3, ОПК-7

20. Какие функции в учебном процессе выполняют коммуникативно-лингвистические игры?

- обучающие
- коммуникативные
- релаксационные
- все вместе

Компетенции УК-3, УК-5 УК-10, ОПК-1, ОПК-7

21. Аудилалы в своей речи чаще всего используют глаголы:

- Слышу, говорю
- Вижу, смотрю
- Чувствую, вдыхаю
- Думаю, создаю

Компетенции УК-3, УК-5 УК-10, ОПК-1, ОПК-7

22. Выступление докладчика воспринимается более доходчиво, если он:

- Помогает себе жестикуляцией
- Пересыпает речь анекдотами
- Внешне опрятен
- Ярко одет

Компетенции УК-3, УК-5 УК-10, ОПК-1, ОПК-7

23. Во время выступления лучше всего запоминается:

- Заключительная часть
- Анекдоты

- Название доклада
- Имя докладчика

Компетенции УК-3, УК-5 УК-10

24. Какой из перечисленных видов общения относится к невербальному?

- Чтение
- Жестикуляция
- Ораторская речь
- Речь в эфире

Компетенции УК-3, УК-5

25. Форма речи, которая характеризуется сменой высказываний нескольких говорящих и непосредственной связью высказываний с ситуацией:

- Диалог
- Монолог
- Деловое общение
- Полилог

Компетенции УК-3, ОПК-1, ОПК-7

26. Какое расстояние наиболее приемлемо для общения между знакомыми людьми (европейцами)?

- От 15 до 46 см
- От 1 метра 22 см до 3 60 см
- От 46 до 1 метра 22 см
- Более 3,6 м от тела человека

Компетенции УК-3, ОПК-7

27. Термин «дискуссия» происходит от латинского слова:

- Враждебный
- Спор
- Рассмотрение, исследование
- Вопрос

Компетенции ОПК-1, ОПК-7

28. Какую речевую тактику изобрел древнегреческий философ Сократ?

- «Уступка»
- «Апелляция к авторитету»
- «Контраст»
- «Да-да-да»

Компетенции УК-3, УК-5 УК-10

29. Что такое рефлексивное слушание?

- Повторение услышанного
- Взгляд на ситуацию глазами собеседника
- Фокусировка на позитивных моментах предложения собеседника
- Все вместе

• Компетенции УК-3, УК-5 УК-10, ОПК-1, ОПК-7

30. Кто автор бестселлера «Как выработать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично»?

- Д. Карнеги
- М.Т. Цицерон
- Э. Берн
- М.В. Ломоносов

Компетенции УК-3, УК-5 УК-10, ОПК-1, ОПК-7

31. Какая речевая характеристика не определяет тип коммуникабельности людей?

- Доминантность
- Мобильность
- Ригидность
- Графоманство

Шкала оценивания тестового материала по дисциплине «Профессиональная этика»:
(за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее
«удовлетворительно» – 51-80%
«хорошо» – 81-90%
«отлично» – 91-100%

7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положению о бально-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета бально-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода бально-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия бальных показателей традиционной	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»

отметке										
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература

1. **Рягузова, Е. В.** Теория и практика профессионального общения: психология общения: учебное пособие / Е. В. Рягузова; Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского. - Саратов: СГУ, 2019. - 80 с. - ISBN 978-5-292-04606-6. - URL: <https://e.lanbook.com/book/148867> (дата обращения: 18.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
2. **Бороздина, Г. В.** Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. -320 с. – ISBN 978-5-16-106020-9. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1063312> (дата обращения: 07.02.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. **Ефимова, Н. С.** Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие / Н.С. Ефимова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 192 с. - ISBN 978-5-16-105933-3. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/987198> (дата обращения: 07.02.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
4. **Психология и этика делового общения:** учебник / под редакцией В. Н. Лавриненко.- 5-е изд., перераб. и доп.- Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 415с.- ISBN 978-5-238-01050-2 - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/882329> (дата обращения: 07.02.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
5. **Социальная психология общения: теория и практика:** монография / С. Д. Гуриева, Л. Г. Почебут, А.Л. Свенцицкий.- 2-е изд, перераб. и доп.- Москва: ИНФРА - М,2020. - 389 с. - ISBN 978-5-16-106939-4. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1055875> (дата обращения: 07.02.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8.2. Дополнительная литература:

6. **Русский язык и культура речи:** учебник / под редакцией О.Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 240 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009929-3. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1043836> (дата обращения: 15.07.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
7. **Психология и этика делового общения:** учебник / под редакцией В. Н. Лавриненко.- 5-е изд., перераб. и доп.- Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 415с.- ISBN 978-5-238-01050-2 - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/882329> (дата обращения: 07.02.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8. **Кулагина, Н. В.** Деловые коммуникации / Н.В.Кулагина . - Москва :Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2016. - 234 с.-ISBN 978-5-9558-0515-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/557755> (дата обращения:14.07.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
9. **Федотова, Е. Л.** Информационные технологии в науке и образовании : учеб. пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. — Москва: ФОРУМ: ИНФРАМ, 2019. - 335 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0884-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018730> (дата обращения: 14.07.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
10. **Голуб, И. Б.** Русская риторика и культура речи: учебное пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. - Москва: Логос, 2011. - 328 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-603-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/468389> (дата обращения: 14.07.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
11. **Алефиренко, Н. Ф.** Лингвокультурология: ценностно-смысловое пространство языка: Учебное пособие / Н.Ф. Алефиренко. - Москва: Флинта: Наука, 2010. - 288 с. ISBN 978-5-9765-0813-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/203063> (дата обращения: 14.07.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
12. **Абдулова, Т. П.** Личностная и коммуникативная компетентность современного дошкольника: учебное пособие / Т. П. Абдулова.- Москва: Прометей, 2013.- 135 с.-ISBN 978-5-7042-2401-3.- URL: https://old.rusneb.ru/catalog/000199_000009_02000010761/ (дата обращения:06.02.2020).-Текст: электронный.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Проработка текста лекции, включающая в себя определение узловых положений, выявление проблемных для обучающегося моментов, работа с незнакомыми терминами, выражениями, требующими дополнительной информации, объяснение терминов, понятий с помощью справочной литературы и соответствующих электронных источников, корректная формулировка вопросов по теме к преподавателю. Работа с основной и рекомендуемой литературой.
Практические занятия	Отработка теоретических положений темы в процессе выполнения тренировочных упражнений, обсуждение вопросов, возникших в ходе изучения лекции в форме проблемных ситуаций, дискуссий. Выполнение в случае необходимости заданий творческого характера. Составление аннотаций к рекомендованным литературным источникам и др.
Контрольная работа	Работа с основной и справочной литературой по контрольной теме, значимыми и основополагающими терминами и сведениями, зарубежными источниками.
Реферат	Осмысление темы, составление предварительного плана, подбор необходимого материала из специальных работ, справочной и учебной литературы, работа с терминологическим аппаратом. Составление библиографии. Оформление результатов работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам данного типа.
Коллоквиум	Подготовка к коллоквиуму (промежуточному мини-экзамену), предполагающая определение основных проблемных моментов вынесенной на обсуждение темы, поиск ответов на предложенные вопросы, работу с соответствующей литературой и Интернет-ресурсами.
Самостоятельная работа	Дополнительная работа с учебным материалом занятий лекционного и семинарского типа. Поиск, анализ и систематизация информации по заданной теме, изучение научных источников. Исследование отдельных тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях контактного типа. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Систематизация знаний, полученных в процессе изучения дисциплины, повторение основных теоретических положений и закрепление практических навыков с ориентировкой на лекционный материал, основную, дополнительную, справочную литературу в соответствии с вопросами,

вынесенными на промежуточную аттестацию.

. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021 / 2022 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021г.	с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2021 / 2022 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2021 / 2022 Учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014 г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочный

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Занятия по дисциплине «Основы теории коммуникации», проводятся в аудитории №42 (корпус 2), расположенной по адресу: 369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29 корпус 2, ауд.42. Аудитория оснащена специализированной мебелью: столы ученические, стулья, доска меловая.

Технические средства обучения: 14 компьютеров, интерактивный монитор с компьютером, цифровая видеокамера, цифровой фотоаппарат, 4 микрофона, 5 цифровых диктофона, 2 колонки.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная.

2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная

3 Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280Y2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.

2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security (лицензия №280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.
6. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
7. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>
5. Информационная система «Информо».

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

– **Принцип индивидуального подхода**, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

– **Принцип вариативной развивающей среды**, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.).

– **Принцип вариативной методической базы**, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, логопедии.

– **Принцип самостоятельной активности обучающихся с ОВЗ**, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий осуществляется учет наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих особенностей, свойственных обучающимся с ОВЗ: повышенной утомляемости, инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях учитывается их склонность к перепадам настроения, аффективность поведения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеокомплекты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером. Распределение специализированного оборудования.

12. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

	Внесенные изменения	Дата ученого совета университета, ученого совета института/факультета на котором были утверждены изменения
•	Обновлены договоры на предоставление доступа к электронно-библиотечным системам и на использование комплектов лицензионного программного обеспечения	Решение ученого совета КЧГУ от 02.07 2020г.
•	Обновлен договор на использование комплектов лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы	Решение ученого совета КЧГУ от 31 марта 2021г., протокол № 6
•	Обновлены договоры на предоставление доступа к электронно-библиотечным системам: Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (срок действия с 30.03.2021 по 30.03.2022г.) Электронно-библиотечная система «Лань». Договор №СЭБ НВ-294 от 01.12.2020г. Бессрочный.	Решение ученого совета КЧГУ от 31 марта 2021г., протокол № 6
	Обновлены договоры: 1). Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 2). Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.	Решение ученого совета КЧГУ от 29 июня 2023 года
	В ОП ВО включены дисциплины: «Основы Российской государственности» (письмо от 21.04.2023г. № МН-11/1516-ПК) и «Основы военной подготовки» (письмо от 21 декабря 2022г. № МН-5/35982).	Решение ученого совета КЧГУ от 29 июня 2023 года
	Переутверждена ОП ВО. Обновлены РПД, РПП, РПВ, календарный план воспитания, программы ГИА, календарный график учебного процесса.	Решение ученого совета КЧГУ от 29 июня 2023 года

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры русского языка на 2023-2024 уч. год.

Протокол № 10 от 19.06. 2023 г

Зав.кафедрой



Узденова А.Ю.